

# นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)



ยึดได้ เมื่อภัยมา

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

นโยบายนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

## สารบัญ

### เนื้อหา

นโยบายการสิทธิมนุษยชน .....	1
1. นิยามศัพท์ .....	1
2. ขอบเขตการดำเนินการ .....	2
3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ .....	2

## นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนจึงยึดมั่นและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้จัดทำและนำนโยบายสิทธิมนุษยชน (“นโยบายฉบับนี้”) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในกฎหมายระเบียบและข้อบังคับมาตรฐานทั้งระดับประเทศและระดับสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)

### นิยามศัพท์

**สิทธิมนุษยชน (Human Rights)** หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเท่าเทียมกันในแง่ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา การศึกษา สุขภาพสถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณีวัฒนธรรมหรือความเชื่ออื่นใดที่ขึ้นกับพื้นฐานทางสังคม กฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่สามารถถ่ายทอดหรือโอนให้แก่ผู้อื่นได้

**พนักงาน** หมายถึง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น ทุกตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานของบริษัท

**ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งกระทำการในนามบริษัท และของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) ซึ่งมีหน้าที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ให้การปกป้องสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งหมด โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมทั้งในด้านแนวคิดและมุมมองในประเด็นต่าง ๆ อาทิ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ หรือสถานภาพอื่นใดโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
2. บริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยจะนำวิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)
3. บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล
4. บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศการขู่ข่มขู่ร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา และการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงานที่ดี
5. บริษัทจะตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Processes) จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไข วางแผนป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาเยียวยาความเสียหายและการติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทสื่อสาร ให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติและเผยแพร่ นโยบายแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

## นโยบายสิทธิมนุษยชน

7. บริษัทสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกรกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

นโยบายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

(นางนवलพรรณ ล้ำชา)

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร