

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561



ยึดได้ เมื่อภัยมา

นโยบายนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
การประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตของนโยบาย	1
3. คำนิยาม	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบาย	4
5.1 ค่าของขวัญ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	4
5.2 คำอำนวยความสะดวก	5
5.3 การบริจาคเพื่อการกุศล	5
5.4 เงินสนับสนุน	6
5.5 การช่วยเหลือทางการเมือง	6
5.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล	6
5.7 การสื่อสาร การรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย	7
5.8 ระบบควบคุมภายใน	7
5.9 การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านคอร์รัปชัน	8
5.10 ระบบรับข้อร้องเรียน	8
6. การติดตามและทบทวน	9
7. บทลงโทษ	9

g/nh

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และเพื่อพัฒนานโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและสร้างมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัท จึงเห็นสมควรปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2558 เพื่อเกิดผลในการบังคับใช้ได้จริง และเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ และการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 1.2 เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและบทลงโทษตามกฎหมายต่างๆ
- 1.3 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการทำธุรกิจ

2. ขอบเขตของนโยบาย

2.1 นโยบายฉบับนี้นำมาใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัทในทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึง พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.2 การบังคับใช้นโยบายฉบับนี้โดยต้องพิจารณาให้สอดคล้อง กับนโยบายป้องกันการทุจริต นโยบายการสอบสวนข้อเท็จจริง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง จริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบว่าด้วยอำนาจการอนุมัติและอำนาจสั่งจ่าย และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

2.3 บริษัทสามารถกำหนดแนวปฏิบัติ หรือคู่มือในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

3. คำนิยาม

3.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

3.2 “คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง เป็นการกระทำที่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และมีเจตนาให้ได้รับประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ¹

3.3 “ทุจริต” (Fraud) หมายถึง ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง โกง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ เพื่อการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การดักแต่งบัญชีหรือการแก้ไขปลอมแปลงเอกสาร รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบ ²

3.4 “การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contribution) หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักกสิทธีเสรีภาพ ³

3.5 “การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charitable Contribution) หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะประโยชน์ให้สังคมโดยไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน หรือผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน ⁴

3.6 “เงินสนับสนุน” (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส ⁵

¹ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 มาตรา 123/5

² พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน และประมวลกฎหมายอาญา

³ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ CAC

⁴ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ CAC

⁵ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ CAC

3.7 “ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง”

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ⁶

3.8 “ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวน

เล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น⁷

3.8 “พนักงานของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

เมืองไทยประกันภัย จำกัด(มหาชน)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง⁸

4.2. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมิน

ตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง⁹

4.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท¹⁰

4.4. คณะกรรมการผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบาย

ต่อต้านคอร์รัปชันเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

⁶ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของ CAC

⁷ คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ของ ป.ป.ช.

⁸ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หลักปฏิบัติ ข้อ 6.2

⁹ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หลักปฏิบัติ ข้อ 6.4

¹⁰ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ปี 2559

4.5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6 ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส โดยปฏิบัติตามนโยบายการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

5.1. ค่าของขวัญ (Gifts) ค่ารับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบาย ห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของรัฐหรือ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) การให้ หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม ¹¹ และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม

(2) พนักงานบริษัท ต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้

(3) บริษัท มีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

¹¹ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อ 3 ให้คำนิยาม “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา”

5.2 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัท มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบด้วยกฎหมาย

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบน ในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท ¹²

(2) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัททราบทั่วกัน

5.3 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution)

บริษัทมีนโยบาย บริจาค เงินหรือทรัพย์สินใดๆ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้แก่สังคม ซึ่งเป็นไปตามแนวทางพันธกิจหลักของบริษัท คือ ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทต้องมีการตรวจสอบสถานะของผู้รับบริจาค โดยต้องพิจารณาว่าเป็นองค์กรหรือนิติบุคคลไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร และได้รับการรับรองถูกต้องตามกฎหมาย

(2) การบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนในการอนุมัติ การควบคุม การสอบทานจากผู้มีอำนาจ ตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้ปฏิบัติเพื่อการคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศลต้องไม่ถูกใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และไม่ได้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน

¹² มาตรา 123/5 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

5.4 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทสามารถให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) เงินสนับสนุนต้องเป็นการให้ในนามของบริษัทเท่านั้น
- (2) ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนในกระบวนการอนุมัติและใช้เงินสนับสนุนซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
- (3) ต้องไม่ถูกใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และไม่ได้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน

5.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทมีนโยบาย ห้ามจ่ายเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมืองและบริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า

5.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทต้องนำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ได้รับต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

(2) บริษัทต้องให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบายแก่พนักงานของบริษัทเป็นประจำ

(3) บริษัทชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานบริษัทรับทราบ

(4) บริษัทต้องมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานของบริษัทที่ ปฏิเสธการคอร์รัปชัน ถึงแม้การปฏิเสธนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และมีกระบวนการ สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างชัดเจน

5.7 การสื่อสาร การรายงานข้อมูลแก่สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจได้รับทราบ ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านทางระบบ Intranet หรือ เว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทมีการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้ให้แก่พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบมาตรการในการป้องกันการคอร์รัปชัน

(2) บริษัทเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

5.8 ระบบควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยให้ยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการ ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายใน และมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจว่านโยบายนี้ได้มีการปฏิบัติได้จริง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้อง และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

(2) บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

5.9 การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท

(2) บริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

5.10 ระบบรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System)

บริษัท มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้เบาะแส และการตรวจสอบและการแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

(1) ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีมีเหตุอันน่าสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้โดยช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ฝ่ายกำกับและส่งเสริมบรรษัทภิบาล โทร. 0 2015 5000 ต่อ 5453 , 5455
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน โทร 0 2015 5000 ต่อ 5470 , 5474
- ส่วนบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ฝ่ายบริหารศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ โทร 0 2290 3299
- เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.mticonnect.com> (หัวข้อ ติดต่อเรา ร้องเรียน/แนะนำบริการ)

(2) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ว่าเป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

(3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงตามนโยบายการสอบสวนข้อเท็จจริง เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และให้รายงานแก่กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อให้ดำเนินการสั่งการต่อไป

(4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก สามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นทางช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (1)

6. การติดตามและทบทวน

บริษัท ต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน มาตรการป้องกันการคอร์รัปชันและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการความเสี่ยง ต้องสอบทานการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดทำรายงานผลไปยังคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. บทลงโทษ

บริษัท มีกระบวนการในการลงโทษพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้าง หรือปลดออก ตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

นโยบายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นางนวลพรรณ ล่ำซำ)

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร